

掲載時チェック表

掲載前の確認事項
☐ 求人企業・事業主の責任を説明した
☐ 求人企業・事業主の求人情報に関する苦情がなかったこと、苦情が解決済みであることを確認した
☐ 新規取引の場合、所在と事業内容を確実な方法で確認した
☐ 許認可等の確認を要する場合、書類を確認した
☐ 事前審査が必要な求人の場合、所定の審査手続きを経た
☐ 掲載を差し控えるべき求人でないことを確認した

求人情報の記載項目（以下項目を明示しているか）
☐ 労働者を雇用しようとする求人企業・事業主の正式名称（社名等）および所在地
☐ 事業内容
☐ 仕事内容（職種名または職務内容）
☐ 雇用形態・雇用期間の定めの有無
☐ 就業の場所
☐ 就業時間（勤務時間）
☐ 賃金（採用時に支払われる最低支給額） ※固定残業手当を含む場合は、手当の金額、固定残業手当で支払い対象となる残業時間数、超過分支給の旨
☐ 試用期間や見習い期間などがあり、その前後で雇用形態や賃金等の条件が異なる場合、その期間と内容
☐ 応募資格（必要な学歴、経験、公的資格等）
☐ 応募方法（応募のための電話番号等連絡手段、その他必要に応じて担当者名、必要な書類、面接・選考の場所等）

新卒メディアの場合に追加で明示する項目
☐ 応募資格となる学歴（学校種）および採用予定学科
☐ 採用予定数（未定の場合はその旨）および前年採用実績数
☐ 応募から選考の過程において提出が必要となる書類

労働者派遣事業の派遣労働者、有料職業紹介事業の求職者、業務委託（代理店・フランチャイズを含む）の受託者を募集する場合等に、上記以外に追加して明示する項目
☐ 募集にかかる業務内容および就業地域または場所
☐ 賃金、報酬に関すること ※業務委託で受託時または受託後に費用負担がある場合はその費用、報酬制度の内容
☐ 労働者派遣事業の場合は、派遣労働者として雇用しようとする旨、その雇用形態、派遣先で勤務することがわかること
☐ 労働者派遣事業や業務請負事業で登録者募集の場合は、登録制であることがわかること

掲載明示に努める項目（以下項目）について明示を促したか
☐ 時間外勤務の状況、休憩時間、裁量労働制等の場合はその旨
☐ 休日
☐ 適用される社会保険、労働保険
☐ 昇給制度がある場合はその旨
☐ 賞与制度がある場合はその旨
☐ 退職金制度がある場合はその旨
☐ 通勤交通費が支給される制度がある場合はその旨
☐ 定年制度がある場合はその旨
☐ 従業員数（法人・事業所）
☐ 資本金額
☐ 創業、法人設立年
☐ 新卒メディアの場合は、上記のほか過去に採用実績のある主な出身学校名および若者雇用促進法における職場情報（次のA～Cの各類型ごとに1項目以上） A) 募集・採用に関する状況 ①直近3事業年度の新卒採用者数・離職者数 ②直近3事業年度の新卒採用者数の男女別人数 ③平均勤続年数 B) 職業能力の開発・向上に関する状況 ①研修の有無および内容 ②自己啓発支援の有無および内容 ③メンター制度の有無 ④キャリアコンサルティング制度の有無および内容 ⑤社内検定等の制度の有無および内容 C) 雇用管理に関する状況 ①前年度の月平均所定外労働時間の実績 ②前年度の有給休暇の平均取得日数 ③前年度の育児休業取得対象者数・取得者数（男女別） ④役員に占める女性の割合および管理的地位にある者に占める女性の割合
掲載前の最終確認事項
☐ 求人情報内に誇大・虚偽の内容や誤解・錯誤を招く表現がないことを求人企業・事業主に確認した