

求人情報提供ガイドライン適合メディア宣言に関する連絡用紙 (適正化推進協議会事務局行き)

求人情報提供ガイドライン適合メディア宣言を行った場合は、当日または翌営業日に、以下表の項目についてご記入のうえ、事務局（info@tekiseika.jp）までお送りください。宣言メディアが複数ある場合は、コピーして、宣言メディア毎にご記入ください。

なお、適合メディア宣言の取り消し、宣言書および当該連絡用紙の内容に変更があった場合は、速やかに事務局までメールにてご連絡ください。

1. 求人情報適正化推進協議会事務局から、適合メディア宣言についてご連絡が必要な際に使用します。適合メディア宣言についてのご担当者様のご連絡先をご記入ください。

		記入例
貴社名	株式会社〇〇〇〇	
部署名・役職・氏名	審査部 部長 全国求次郎	
郵便番号・ご住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇〇〇	
電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
メールアドレス	zenkoku@〇〇〇〇.co.jp	

2. 求人情報適正化推進協議会ホームページの「適合宣言メディア一覧」ページに表示される内容となります。ロゴの掲載は予定しておりませんが、状況により変更する場合があります。頂きました情報は速やかに掲載・更新します。

(適合宣言メディア一覧ページURL：<http://tekiseika.jp/media-list/>)

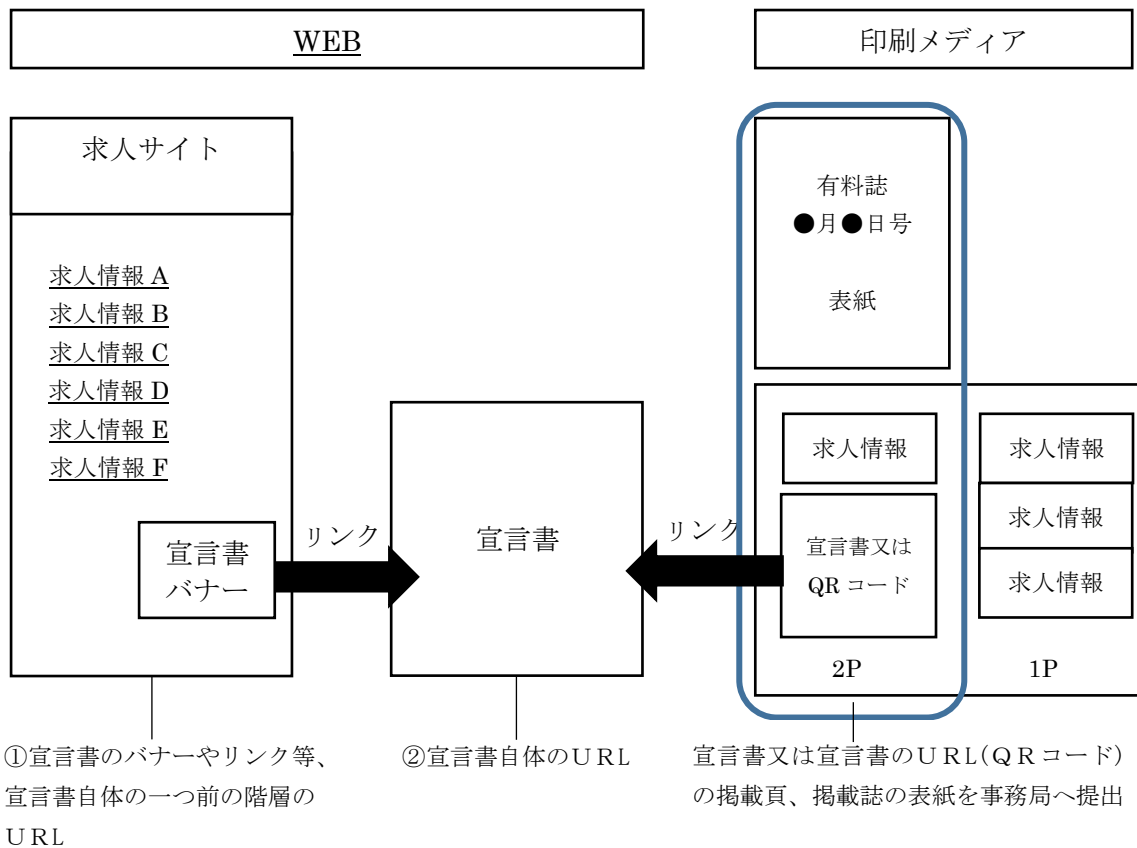
- ①適合メディア宣言を行った年月日をご記入ください。
宣言書に記入した年月日と同じでお願いします。
協議会ホームページは、宣言年月までの表示です
- ②適合メディア宣言を行った求人メディア名をご記入ください。
宣言書に記載したメディア名と同じでお願いします。
- ③宣言メディア(②)の区分を、以下のいずれかからご記入ください。
WEB、有料誌、フリーペーパー、折込・宅配
- ④宣言メディアのURLを一つご記入ください。
印刷メディアの場合は記入不要ですが、自社ホームページ内に印刷メディアの紹介ページがある場合は、当該URLの記入も可能です。

		記入例
①宣言年月日	2018年11月1日	
②宣言メディア名	web 全求協	
③宣言メディア(②)の区分	WEB	
④宣言メディアのURL	http://tekiseika.〇〇〇〇	

3. 求人情報適正化推進協議会事務局にて、宣言書が公開（掲載）されているかの確認、および貴社情報（本社所在地等）等の宣言書内容の確認のために使用します。

- ①ウェブに掲載している宣言書自体の一つ前の階層のURLをご記入ください。
- ②宣言書自体のURLをご記入ください。
- ③貴社のホームページのURLをご記入ください。

		記入例
①宣言書自体の一つ前の階層のURL	http://tekiseika.〇〇〇〇	
②宣言書自体のURL	http://tekiseika.〇〇〇〇.〇〇.PDF	
③貴社ホームページのURL	http://tekiseika.〇〇	



・バナー例

**求人情報提供ガイドライン
適合メディア宣言**

・宣言書の掲載先(QRコード)の表示

**求人情報提供ガイドライン
適合メディア宣言**

当メディアは、求人情報提供ガイドライン適合メディアであることを自らの責任において宣言します。

弊社の宣言書はこちらからご覧になれます

QRコード